

# แบบฟอร์มขออนุญาตใช้สถานที่

เขียนที่ .....

วันที่.....

**เรื่อง** ขออนุญาตใช้ห้องประชุม/สถานที่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....

**ขออนุญาตใช้ห้องประชุม**

( ) หอประชุมจันทน์ผา ( ) ห้องประชุมวาริอินทนนท์ ( ) อื่นๆ .....

ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ช่วงเวลา.....ถึง.....น.

ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....ช่วงเวลา.....ถึง.....น.

โดยขอเพิ่มวันเตรียมงานในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....ช่วงเวลา.....ถึง.....น.

เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบเป็น ( ) สำเนาโครงการฯ พร้อมกำหนดการ ( ) เอกสารประกอบอื่นๆ

และมีผู้เข้าร่วม จำนวน.....คน (ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น).....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง แบบคำขออนุญาต คำแนะนำ และแนวทางปฏิบัติ  
ของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่ โดยหากมีความเสียหายเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้า  
ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่ยินดีรับผิดชอบชดใช้ในความเสียหายนั้นทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่

วันที่.....